

Inglise keel A2

1. Täienduskoolitus- asutuse nimetus	Jana Trink Erakool Kooli pidaja: Sihtasutus Pärnu Vabahariduskeskus
2. Õppekava nimetus	Inglise keel A2
3. Õppekavarühm	Keeleõpe
4. Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides)	Tase A2: 140 tundi kontaktõpet , millele lisandub kuni 60 tundi iseseisvat tööd Võib jaguneda kaheks mooduliks: A2.1: 70 t kontaktõpet + iseseisev töö 30 t A2.2: 70 t kontaktõpet + iseseisev töö 30 t Väikerühmas: 92-128 kontakttundi + iseseisev töö
5. Õppekorraldus	1 - 5 korda nädalas, 2 - 5 akadeemilist tundi korraga. Õppe kestus: 1 - 2 akadeemilist õppeaastat
6. Õppekava koostamise alus	Euroopa keeleõppe raamdokument
7. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused	Tase A2.1, A2.2 - Isikud, kes soovivad jätkata inglise keele õppimist ja kelle inglise keele oskuse tase A1 või A2.1 on tõendatud tunnistusega. Vastava tunnistuse puudumisel võimalik teha koolisisene kirjalik tasemetest või kasutada enesehindamise skaalat: https://docs.wixstatic.com/ugd/c65865_da192e5707f04005b614bf74a1af07fe.pdf
8. Õppe eesmärk	Eesmärgiks on arendada suhtluskeele oskust nii kõnes kui kirjas, anda maksimaalselt võimalusi keele praktiliseks kasutamiseks tunnis. Tutvutakse õpitavat sihtkeelt rääkivate maade kultuuriga, kasutatakse meediaväljaandeid ning lisamaterjale. Kursus sobib jätkukursuseks algajate tasemele A1 ning taasalustajatele, kelle keeleõpingutes on olnud paus või kes pole õpitavat võõrkeelt pikka aega kasutanud. Korratakse grammatika algtõdesid ning omandatud oskusi kasutatakse kõnekeele arendamisel, suurt tähelepanu pööratakse sõnavara arendusele. Omandatud oskused on kinnistatud praktiliste suhtlusharjutuste ning kõnearendusega, on arendatud jutustamis- ning vestlusoskust. Kursuse A2 edukalt lõpetanu saab lihtsa sõnavara ja väljenditega hakkama igapäevastes töösituatsioonides – nt klienditeeninduses (ost-müük, asjaajamine, hotellid, turism, taastusravikeskused jne)
9. Õpiväljundid	Mõistmine: Saab aru fraasidest ja sageli käsutatavatest sõnadest, mis on vahetult seotud õpilasele oluliste valdkondadega (näiteks info õpilase ja tema perekonna kohta, sisseostude tegemine, kodukoht, töö, jne). Saab aru lühikeste, lihtsate ja selgelt väljahääldatud ütluste põhisisust. Saab aru väga lühikestest lihtsatest tekstidest. Oskab leida eeldatavat spetsiifilist informatsiooni lihtsatest igapäevatekstidest (näiteks reklaamid, tööpakkumised, prospektid, menüüd, sõiduplaanid), samuti saab aru lühikestest lihtsatest isiklikest kirjadest. Rääkimine: Saab hakkama igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel teemadel. Oskab kaasa rääkida, ehkki õpilane ei oska veel ise vestlust juhtida. Oskab kasutada mitmeid fraase ja lauseid, et kirjeldada perekonda ja teisi inimesi, elutingimusi, hariduslikku tagapõhja, praegust või eelmist tööd. Kirjutamine: Oskab teha märkmeid ja koostada väga lihtsat isiklikku kirja, näiteks kolleegi tänamiseks.
10. Õppesisu teemavaldkondade ja keeleteadmistena:	Õppesisu: Hääldusaluste kordamine

	<p>A2.1 (Elementary) Igapäevaelu (pere, töö, ametid-elukutsed). Riigid ja rahvad. Vaba aeg (sport, suured arvud) Toit ja jook (menüüd, hinnad, kaalu- ja mahuühikud), mitm. omadussõnad. Isiklikud esemed. Linnaelu (hooned, transport. Kohta määravad eessõnad).</p> <p>A2.2 (Elementary) Numbrid, nädalapäevad, kuud. Inimese kirjeldamine, tervis. Ilm. Riietus. Kultuur (meedia, film, kunst). Reisimine, liiklus (märgid, liikluseeskirjad, trahvid), Haridus ja haridussüsteem, koolitüübid. Tulevikuplaanid.</p> <p>Grammatika: A1 taseme põhigrammatika kordamine, lisaks abiverbid, mitmesugused eessõnad, ainsuse 3.pööre, modaalverbid, Omadussõnade võrdlemine, täisminvik, mineviku kesksõna, liitverbid, järgarvud, kirjavahemärgid, kestev minevik, umbmäärane tegumood.</p>
11. Õppemeetodid	<p>Koolituse jooksul arendatakse kõiki keeleoskuse aspekte – rääkimis-, kuulamis-, lugemis- ja kirjutamisoskust, asetades tunnitöös põhirõhu suulise väljendusoskuse arendamisele ja iseseisva töö puhul lugemis- ja kirjutamisoskuse arendamisele. Koolitusel luuakse õpikeskkond, kus koolitajal on suunav ja organiseeriv funktsioon ning õppijate kõnemaht ületab õpetaja kõnemahtu. Viimane saavutatakse eelistades paaris- ja gruppitööd frontaaltööle ning kasutades rääkimisharjutusi, mis sisaldavad info- ja/või arvamusiünka.</p> <p>Grammatikat käsitletakse süstemaatiliselt ja integreeritult teiste osaoskustega, keskendudes eelkõige funktsionaalsele grammatikale.</p> <p>Parandamaks õpitavast arusaamist ning materjali omandamist, arvestatakse koolitusel õppijate erinevate õpistiilidega - kasutatakse verbaalset ja mitteverbaalset (pildid, kaardid, video- ja online-materjalid) materjali esitlust ning võimalikult mitmekülgseid tegevusi õpitava kinnistamisel.</p> <p>Tunnitöös kasutatakse kommunikatiivõppemeetodeid ja erinevaid aktiivõppetehnikaid (arutluskaart, intervjuu, mõistekaart, püramiidiskussioon, probleemõpe, sik-sak lugemine/rääkimine, rollimängud, vabakirjutamine, laua- ja kaardimängud) – meetodite valik sõltub õpperühmast</p>
12. Iseseisev töö	<p>Iseseisva töö käigus omandatakse sõnavara, kinnistatakse auditoorse töö käigus käsitletut, kasutatakse elava keelekeskkonna võimalusi keeleoskuse arendamiseks, meediaväljaandeid, filme, internetti.</p>
13. Õppematerjalide loend	<p>Straightforward ELEMENTARY, Macmillan Education</p> <p>(või <i>New Total English ELEMENTARY, Students' Book with Active Book Pack + Workbook with Audio CD Pack</i> või õpetaja koostatud materjalid)</p> <p>Lisamaterjalid:</p> <p>Straightforward Practice Online: https://www.macmillanpracticeonline.com/MPO/Index www.straightforward-online.com ; www.macmillanenglish.com</p> <p><i>English for Everyone</i>. Inglise keele grammatika (TEA kirjastus 2017) <i>English Grammar in Use R. Murphy, Cambridge University Press</i></p> <p>http://www.myenglishlab.com/courses-new-total-english.html http://www.pearsonlongman.com/newtotalenglish/resources/</p>
14. Nõuded õpingute lõpetamiseks	<p>Õpingute lõpetamise eelduseks on osalemine vähemalt 85% kontakttundides, vahetestide, iseseisva töö ja lõputöö sooritamine.</p> <p>Kursuse lõputöö (kirjalik ja/või suuline test) positiivseks soorituseks loetakse vähemalt 51 % õigeid vastuseid.</p>
15. Kursuse läbimisel väljastatav dokument:	<p>Jana Trink Erakooli tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud.</p> <p>Tõend, kui õpitulemusi ei saavutatud, kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule, kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui pooltes tundides. Tõendil võib kajastada koolituse käigus läbitud teemasid.</p>

16. Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus:	Inglise keele õpetaja või inglise filoloogi haridus. Muu kõrg- või keskeriharidus ja täiendkoolitused, kus on omandatud inglise keele võõrkeelena õpetamiseks vajalikud teadmised ja oskused. Koolitajad omavad varasemat töökogemust õpetataval erialal, s.h täiskasvanute õpetamisel.
17. Õppekeskkond	<p>Klassiruumid grupiõppe jaoks ja eratundide läbiviimiseks. Kõik ruumid vastavad tervisekaitse- ja ohutusnõuetele. Kõik klassiruumid on varustatud tahvli/pabertahvli ja CD-mängijaga. Klassiruumides on nõuetele vastav valgustus, data-projektori kasutamise võimalus ning internetiühendus.</p> <p>Õppekeskkonna all mõistetakse õppijaid ümbritseva vaimse, sotsiaalse ja füüsilise keskkonna kooslust, milles õppijad arenevad ja õpivad. Sotsiaalse ja vaimse keskkonna kujunemisel osalevad nii koolitajad kui ka õppijad. Efektiveks keeleõppeks luuakse vastastikusel lugupidamisel ja üksteise seisukohtade arvestamisel põhinevad ning kokkuleppeid austavad suhted; märgatakse ja tunnustatakse kõigi õppijate pingutusi ja õpiedu; ollakse abivalmid ja toetavad.</p> <p>Õppimiseks kasutatakse nüüdisaegseid info- ja kommunikatsioonitehnoloogiatel põhinevaid õppematerjale ja -vahendeid.</p>
18. Õppekava kinnitamise aeg:	'05.09.2019