

Täienduskoolituste kvaliteedi tagamise alused

1. Üldsätted

1.1 Jana Trink Erakool (kooli pidaja Sihtasutus Pärnu Vabahariduskeskus) korraldab täiskasvanutele suunatud tööalast ja vabahariduslikku täienduskoolitust.

1.2 Täienduskoolituse kvaliteedi tagamisel lähtub kool täiskasvanute koolituse seadusest, täienduskoolituse standardist, täiskasvanute täienduskoolituse kvaliteeditagamise juhendmaterjalist täiskasvanute täienduskoolitusasutustele, koolitaja käsiraamatust (ETKA Andras).

1.3 Koolituste läbiviimisel ja suhtlemisel klientidega tuleb igal koolitajal juhinduda väärtuspõhisest suhtest, avatusest, aususest ja abivalmidusest.

2. Õppekeskkonna kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

2.1 Kõigi kursuste info (õppekavad, hinnakiri jm) on koolituskeskuse veebilehel www.janatrinkerakool.ee enne kursuse algust. Samal veebilehel on võimalik koolitustele registreeruda, lisades info õppeesmärkide ja koolitusvajaduse kohta.

2.2 Kursus algab õpperühma komplekteerumisel, kui koolituslepingu on sõlminud vähemal 6 õppijat. Kursust on võimalik läbida ka väikerühmas, kus õppetöö on intensiivsem ja auditoorsete tundide arv väiksem

2.3 Õpperühmade suurused varieeruvad sõltuvalt koolituse sisust ja tasemest. Eesmärgiks on tagada ka suuremates õpperühmades individuaalne lähenemine kogu õppeprotsessi jooksul ja õppimist toetava keskkonna loomine.

2.4 Koolitustegevuse läbiviimiseks on kaheksa erineva suurusega klassi (17-56 m²). Kõigis klassiruumides on statsionaarne tahvel, internetiühendus / WIFI, digiprojektor, arvuti, kõlarid, pabertahvel, vajadusel saab tunnis kasutada tahvelarvuteid. Klassides on võimalik laudu ja toole paigutada vastavalt vajadusele, et toetada erinevate õppemeetodite kasutamist.

2.5 Õppekeskkonna all mõistetakse ka õppijaid ümbritseva vaimse, sotsiaalse ja füüsilise keskkonna kooslust, milles õppijad arenevad ja õpivad. Sotsiaalse ja vaimse keskkonna kujunemisel osalevad nii koolitajad kui ka õppijad. Efektiveks õppeks luuakse vastastikusel lugupidamisel ja üksteise seisukohtade arvestamisel põhinevad ning kokkuleppeid austavad suhted; märgatakse ja tunnustatakse kõigi õppijate pingutusi ja õpiedu; ollakse abivalmid ja toetavad. Õppimiseks kasutatakse nüüdisaegseid info- ja kommunikatsioonitehnoloogiatel põhinevaid õppematerjale ja -vahendeid.

2.6 Koolituskeskuse ruumid paiknevad Pärnus, Jannseni 7a, III korrusel. Maja juures on kaks suurt parklat, bussipeatus, majja sisenemisel kaldtee, lift. Erivajadustega õppijatel on ligipääs kõikidesse õpperuumidesse.

3. Õppekavade kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

3.1 Täienduskoolituse õppekavade koostamisel lähtutakse täiskasvanute koolituse seadusest, täienduskoolituse õppekava koostamise juhendmaterjalist ja täienduskoolituse standardist.

3.2 Täienduskoolituse õppekavas sätestatakse vähemalt järgmised andmed:

1) õppekava nimetus;

- 2) õppekavarühm;
- 3) õppe eesmärgid;
- 4) õpiväljundid;
- 5) õppekava koostamise alus;
- 6) sihtgrupp;
- 7) õpingute alustamise tingimused, juhul kui need on eeltingimuseks õpiväljundite saavutamisel;
- 8) õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal;
- 9) õppe sisu;
- 10) õppekeskkonna kirjeldus;
- 11) õppemeetod;
- 12) nõuded õpingute lõpetamiseks ja väljastatavad dokumendid;
- 13) koolitajal koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus.

3.3 Õppekava koostamisel lähtutakse konkreetse sihtgrupi vajadustest ning iga koolitus on oma olemuselt praktilise suunitlusega, eesmärgiks on aidata sihtgrupil saavutada paremaid ning mõõdetavaid tulemusi.

3.4 Täienduskoolituse õppekavad on avalikustatud kooli veebilehel www.janatrinkerakool.ee

4. Koolitajate kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

4.1 Koolitajad omavad kõrgemat erialast (keeleõppes vastava keele õpetaja või filoloog) ning pedagoogilist haridust ja varasemat töökogemust õpetataval erialal täiskasvanute õpetamisel või muud kõrg- või keskeriharidust, on aktiivselt tegutsenud õpetatavas valdkonnas, läbinud täienduskoolitused ning omavad vastavasisulist kogemust, mida nad on võimelised tõestama.

4.2 Pärast tagasisidelehtede saamist õppijatelt analüüsib kooli juhtkond nii koolitustulemusi kui ka tagasisidelehtede sisu ja vajadusel teeb parandusettepanekud koolitajale.

5. Täienduskoolituse kohta tagasiside kogumise kord

5.1 Koolil on valmisolek kogu õppeprotsessi vältel kuulata ja arvestada õppijate ettepanekuid

5.2 Iga kursuse lõpus täidavad osalejad tagasisidelehe, kus annavad hinnangu kursuse sisule, koolitajale ja kursuse korraldusele ning teevad parandusettepanekuid.

5.3. Saadud tagasisidest saavad järeldused teha koolitajad. Kooli juhtkond analüüsib tagasisidet ning vajadusel muudetakse kursuse sisu, täiendatakse korraldust või vesteldakse lektoriga.

6. Kool kogub õppijate kohta järgmisi andmeid: nimi, isikukood, e-aadress, telefoninumbri ja elukoha aadress. Isikukood on vajalik lõpudokumendi vormistamiseks. Isikuandmeid töödeldakse isikuandmete kaitse seaduse § 6 alusel.