

Inglise keel A1 (A1.1 ja A1.2)

Täienduskoolitus-asutuse nimetus	Jana Trink Erakool Kooli pidaja: Sihtasutus Pärnu Vabahariduskeskus
2. Õppekava nimetus	Inglise keel A1 (Inglise keel A1.1, A1.2)
3. Õppekavarühm	Keeleõpe
4. Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides)	Kogu kursus, inglise keel A1, mis koosneb kahest moodulist A1.1 ja A1..2. kokku 200 tundi kursus A1.1 70 kontakttundi + iseseisev töö 30 t kursus A1.2 70 kontakttundi + iseseisev töö 30 t .
5. Õppekava koostamise alus	Euroopa keeleõppe raamdokument
6. Sihtgrupp	Isikud, kes soovivad alustada inglise keele õppimist
7. Õppe eesmärk	Koolituse tulemusel on omandatud tööks ning suhtlemiseks vajalik sõnavara ja grammatika tasemel A1. Kursuse A1 edukalt lõpetanu saab lihtsa sõnavara ja väljenditega hakkama igapäevastes elu- ja töösituatsioonides.
8. Õpiväljundid	Mõistmine: Õpilane saab aru tuttavatest sõnadest ja fraasidest, mis puudutavad teda ennast, tema perekonda ja vahetut ümbrust, kui inimesed räägivad aeglaselt ja selgelt. Saab aru tuttavatest nimedest, sõnadest ja väga lihtsatest lausetest näiteks siltidel, plakatitel või kataloogides. Rääkimine: Oskab lihtsal viisil suhelda tingimusel, et vestluspartner aeglaselt räägib, vajadusel öeldut kordab või ümber sõnastab ning vestlemisel aitab. Oskab küsida lihtsaid küsimusi ja neile vastata. Oskab kasutada lihtsaid fraase ja lauseid kirjeldamaks kohta, kus elab, ja inimesi, keda tunneb. Kirjutamine: Oskab kirjutada lühikest ja lihtsat teadet ning täita formulare, kus küsitakse isikuandmeid: nime, aadressi, rahvust/ kodakondsust.
9. Õppesisu teemavaldkondade ja keeleteadmistena:	Õppesisu: Häälduse alused, intonatsioon. Isikuandmed, nädalapäevad, kuud, numbrid, kellaajad, tähestik, perekonnaliikmed, sugulased, tuttavad, kodu ja vastav sõnavara, toit ja seotud teemad, igapäevaelu, transport, elementaarne ametikeelne sõnavara, isiklikud asjad, paigad linnas, puhkus ja pühad, filmid ja TV, telefonikõned, reisimine. Grammatika: Lihtolevik (jaatav, eitav, küsiv), verbi 'olema' pööramine (jaatav, eitav, küsiv), nimisõna mitmus ja omastav, artiklid, see/need, too/nood: lihtminevik (jaatav, eitav, küsiv, reeglipärased ja ebareeglipärased verbid), omastavad asesõnad, kestev olevik, tulevik.
10. Õppemeetodid	Koolituse jooksul arendatakse kõiki keeleoskuse aspekte – rääkimis-, kuulamis-, lugemis- ja kirjutamisoskust, asetades tunnitöös põhirõhu suulise väljendusoskuse arendamisele ja iseseisva töö puhul lugemis- ja kirjutamisoskuse arendamisele. Koolitusel luuakse õpikeskkond, kus koolitajal on suunav ja organiseeriv funktsioon ning õppijate kõnemaht ületab õpetaja kõnemahtu. Viimane saavutatakse eelistades paaris- ja gruppitööd frontaaltööle ning kasutades rääkimisharjutusi, mis sisaldavad info- ja/või arvamislünka. Grammatikat käsitletakse süstemaatiliselt ja integreeritult teiste osaoskustega, keskendudes eelkõige funktsionaalsele grammatikale. Parandamiseks õpitavast arusaamist ning materjali omandamist, arvestatakse koolitusel õppijate erinevate õpistiilidega - kasutatakse verbaalset ja mitteverbaalset (pildid, kaardid, video- ja online-materjalid) materjali esitlust ning võimalikult mitmekülgseid tegevusi õpitava kinnistamisel. Tunnitöös kasutatakse kommunikatiivõppemeetodeid ja erinevaid aktiivõppetehnikaid (arutluskaart, intervjuu, mõistekaart, püramiidiskussioon,

	<p>probleemõpe, sik-sak lugemine/rääkimine, rollimängud, vabakirjutamine, laua- ja kaardimängud) – meetodite valik sõltub õpperühmast</p>
11. Iseseisev töö	<p>Iseseisva töö käigus omandatakse sõnavara, kinnistatakse auditoorse töö käigus käsitletut, kasutatakse elava keelekeskkonna võimalusi keeleoskuse arendamiseks. Kodused tööd suunavad õppijat kasutama veebipõhiseid keeleõppeprogramme ja/või sõnastikke ning veebipõhist harjutusvara.</p>
12. Õppematerjalide loend	<p>Straightforward BEGINNER Student's Book+Workbook (kirjastus Macmillan)</p> <p>või New Inside Out BEGINNER Student's Book, Workbook (Kirjastus Macmillan Education) või New Total English STARTER (Students' Book With Active Book Pack + Workbook with Audio CD Pack (Pearson) või Õpetaja koostatud õppematerjalid</p> <p>Lisamaterjalid, allikad:</p> <p><i>Straightforward Practice Online:</i> https://www.macmillanpracticeonline.com/MPO/Index ; www.straightforward-online.com ; www.macmillanenglish.com</p> <p><i>Essential Grammar in Use, R. Murphy, Cambridge University Press. English for Everyone.</i> Inglise keele grammatika (TEA kirjastus 2017)</p> <p>http://www.myenglishlab.com/courses-new-total-english.html; http://www.pearsonlongman.com/newtotalenglish/resources/</p>
13. Nõuded õpingute lõpetamiseks	<p>Iga mooduli läbimisel antakse õpilasele Jana Trink Erakooli tõend. Jana Trink Erakooli tunnistus väljastatakse, kui kõik kursuse moodulid on läbitud ja õpiväljundid on saavutatud.</p> <p>Õpingute lõpetamise eelduseks on kursuse 80% kontakttundides osalemine. Lisaks tuleb sooritada lõputest ja suuline vestlus positiivsele tulemusele, s.t. vastavalt hindamiskriteeriumitele.</p> <p>Õpiväljundite saavutamisel hinnatakse 100 palli süsteemis nelja osaoskust: kuuldu mõistmine, loetu mõistmine, kirjutamine ja rääkimine.</p> <p>Hindamiskriteeriumid tunnistuse väljastamiseks: Kursuse lõputöö (suuline ja kirjalik) positiivseks soorituseks loetakse, kui on vähemalt 70 % õigeid vastuseid läbitud teemadel.</p> <p>Hindamiskriteeriumid tõendi väjastamiseks Õpilane võttis osa õppetööst ja osales vähemalt 50% kontakttundides, kuid õpiväljundit ei saavutanud</p>
14. Kursuse läbimisel väljastatav dokument	<p>Tunnistusele märgitakse lõpetatud kursuse nimetus, maht, kursuse toimumise aeg, osaleja nimi ja isikukood ning saavutatud õpiväljundid. Lisaks täienduskoolitusasutuse nimi ja täienduskoolitusasutuse pidaja registrikood, majandustegevusteate või tegevusloa registreerimisnumber Eesti Hariduse Infosüsteemis, tunnistuse väljaandmise koht ja kuupäev, tunnistuse number ning koolitajate nimed.</p> <p>Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule, kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui pooltes tundides.</p> <p>Tõendile märgitakse läbitud kursuse nimetus ja toimumise aeg, läbitud kontakttundide arv, osaleja nimi ja isikukood</p> <p>Lisaks täienduskoolitusasutuse nimi ja täienduskoolitusasutuse pidaja registrikood, majandustegevusteate või tegevusloa registreerimisnumber Eesti Hariduse Infosüsteemis, tõendi väljaandmise koht ja kuupäev ning koolitajate nimed.</p>
15. Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus:	<p>Kõrgharidus: inglise keele õpetaja või inglise filoloog. Koolitaja omab varasemat töökogemust õpetataval erialal täiskasvanute õpetamisel. Muu kõrg- või keskeriharidus, läbitud täienduskoolitused õpetatavas ainevaldkonnas ja läbitud 160-tunnine pedagoogikakursus.</p>
Õppekeskkond	<p>Jana Trink Erakooli õppeklassid asuvad Jannseni 7a Pärnus: Klassiruumid grüpiõppe jaoks ja eratundide läbiviimiseks. Kõik ruumid vastavad tervisekaitse- ja ohutusnõuetele. Kõik klassiruumid on varustatud tahvli/pabertahvli ja CD-mängijaga. Klassiruumides on nõuetele vastav valgustus, data-projektori kasutamise võimalus ning internetiühendus. Õppekeskkonna all mõistetakse õppijaid</p>

	<p>ümbritseva vaimse, sotsiaalse ja füüsilise keskkonna kooslust, milles õppijad arenevad ja õpivad. Sotsiaalse ja vaimse keskkonna kujunemisel osalevad nii koolitajad kui ka õppijad. Efektiveks keeleõppeks luuakse vastastikusel lugupidamisel ja üksteise seisukohtade arvestamisel põhinevad ning kokkuleppeid austavad suhted; märgatakse ja tunnustatakse kõigi õppijate pingutusi ja õpiedu; ollakse abivalmid ja toetavad.</p>
16. Õppekava kinnitamise aeg:	05.09.2019