

INGLISE KEEL B1 (B1.1, B1.2, B1.3 ja B1.4)

Täienduskoolitus-asutuse nimetus	Jana Trink Erakool Kooli pidaja: Sihtasutus Pärnu Vabahariduskeskus
Õppekava nimetus	Inglise keel B1 (Inglise keel B1.1, B1.2, B1.3, B1.4)
Õppekavarühm	Keeleõpe
Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides)	Neli moodulit/kursust - kokku 280 tundi kontaktõpet , millele lisandub kuni 120 tundi praktilist ja iseseisvat tööd: I: kursus B1.1 70 kontakttundi + iseseisev töö 30 t II: kursus B1.2 70 kontakttundi + iseseisev töö 30 t III: kursus B1.3 70 kontakttundi + iseseisev töö 30 t IV: kursus B1.4 70 kontakttundi + iseseisev töö 30 t B1 taseme koolituse üldmaht on 400 akad. tundi.
Õppetöö korraldus	1 - 5 korda nädalas, 2 - 5 akadeemilist tundi korraga. Õppe kestus: 1 - 4 akadeemilist õppeaastat. Õppekava läbimine võib toimuda ka veebitundidena või hübriidõppena. Kui kursus toimub veebiõppes, siis vajab õppija interneti, arvutit ja veebikaamerat ning mikrofoni (enamasti on need arvutis olemas)
Õppekava koostamise alus	Euroopa keeleõppe raamdokument
Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused	Õppijad, kes soovivad omandada inglise keele oskuse B1-tasemel. Kursustel B1.1-B1.4 osalemise eeldus on B1.1 kursusel õppima asumiseks tunnistusega tõendatud inglise keele oskus tasemel A2 ja edasi tunnistus iga järgmise astme omandamise kohta. Vastava tunnistuse puudumisel võimalik teha koolisisene kirjalik tasemetest või kasutada enesehindamise skaalat: https://docs.wixstatic.com/ugd/c65865_da192e5707f04005b614bf74a1af07fe.pdf
Õppe eesmärk	Koolituse tulemusel on arenenud suhtluskeele oskus nii kõnes kui kirjas, õppija on kasutanud maksimaalselt võimalusi keele praktiliseks kasutamiseks tunnis. Omandatud on tööks ning suhtlemiseks vajalik sõnavara ja grammatika Omandatud oskused on kinnistatud praktiliste suhtlusharjutuste ning kõnearendusega, on arendatud jutustamis- ning vestlusoskust ning isikliku arvamuse väljendamise oskust. Õpitud keelestruktuure on kinnistatud iseseisva kirjaliku tööga ning analüüsiga. On tutvunud ingliskeelsete maade kultuuriga, kasutades meediaväljaandeid ning muid lisamaterjale (internet, kirjavahetus, külalised jms.) aktiivse keeleoskuse kasutamiseks. Kursused B1.1-B1.4 edukalt lõpetanu saab omandatud sõnavara ja väljenditega hakkama igapäevastes töösituatsioonides – nt klienditeeninduses (ost-müük, asjaajamine, assisteerimine, hotellid, turism, taastusravikeskused jne)
Õppemeetodid	Koolituse jooksul arendatakse kõiki keeleoskuse aspekte – rääkimis-, kuulamis-, lugemis- ja kirjutamisoskust, asetades tunnitöös põhirõhu suulise väljendusoskuse arendamisele ja iseseisva töö puhul lugemis- ja kirjutamisoskuse arendamisele. Koolitusel luuakse õpikeskkond, kus koolitajal on suunav ja organiseeriv funktsioon ning õppijate kõnemaht ületab õpetaja kõnemahtu. Viimane saavutatakse eelistades paaris- ja gruppitööd frontaal tööle ning kasutades rääkimisharjutusi, mis sisaldavad info- ja/või arvamislünka. Grammatikat käsitletakse süstemaatiliselt ja integreeritult teiste osaoskustega, keskendudes eelkõige funktsionaalsele grammatikale. Parandamaks õpitavast arusaamist ning materjali omandamist, arvestatakse koolitusel õppijate erinevate õpistiilidega - kasutatakse verbaalset ja mitteverbaalset (pildid, kaardid, video- ja online-materjalid) materjali esitlust ning võimalikult mitmekülgseid tegevusi õpitava kinnistamisel. Tunnitöös kasutatakse kommunikatiivõppemeetodeid ja erinevaid aktiivõppetehnikaid (arutluskaart, intervjuu, mõistekaart, püramiidiskussioon, probleemõpe, sik-sak lugemine/rääkimine, rollimängud, vabakirjutamine, laua- ja kaardimängud – meetodite valik sõltub õpperühmast).

Iseseisev töö	Iseseisva töö käigus omandatakse sõnavara, kinnistatakse auditoorse töö käigus käsitletud, kasutatakse keeleoskuse arendamiseks elava keelekeskkonna võimalusi, meediaväljaandeid, filme, internetti.
Nõuded kursuse/õpingute lõpetamiseks ja hindamiskriteeriumid.	Õpingute lõpetamise eelduseks on vähemalt ühe kursuse 80% kontakttundides osalemine + iseseisev töö, vahetustide ning lõputöö sooritamine ning õpiväljundite saavutamine. Kursuse lõputöö (suuline ja/või kirjalik test) positiivseks soorituseks loetakse vähemalt 51 % õigeid vastuseid.
Kursuse läbimisel väljastatav dokument	Jana Trink Erakooli tunnistus, kui kursuse/õpingute lõpetamise nõuded on täidetud. Tõend, kui õpitulemusi ei saavutatud, kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule, kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui pooltes tundides.
Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus	Inglise keele õpetaja või inglise filoloogi haridus. Muu kõrg- või keskeriharidus ja täiendkoolitused, kus on omandatud inglise keele võõrkeelena õpetamiseks vajalikud teadmised ja oskused. Koolitajad omavad varasemat töökogemust õpetataval erialal, s.h täiskasvanute õpetamisel.
Õppekeskkond	Jana Trink Erakooli õppeklassid asuvad Jannseni 7a, III korrus, Pärnus. Erivajadustega inimesed (ratastoolis) saavad koolimajja siseneda kaldteed mööda ja kolmandale korrusele tulla liftiga. Koolis on kaheksa klassiruumi grupiõppe ja eratundide läbiviimiseks. Kõik ruumid vastavad tervisekaitse- ja ohutusnõuetele. Kõik klassiruumid on varustatud tahvli/pabertahvli ja CD-mängijaga. Klassiruumides on nõuetele vastav valgustus, data-projektori kasutamise võimalus ning internetiühendus. Õppekeskkonna all mõistetakse õppijaid ümbritseva vaimse, sotsiaalse ja füüsilise keskkonna kooslust, milles õppijad arenevad ja õpivad. Sotsiaalse ja vaimse keskkonna kujundamisel osalevad nii koolitajad kui ka õppijad. Efektiveks keeleõppeks luuakse vastastikusel lugupidamisel ja üksteise seisukohtade arvestamisel põhinevad ning kokkuleppeid austavad suhted; märgatakse ja tunnustatakse kõigi õppijate pingutusi ja õpiedu; ollakse abivalmid ja toetavad. Õppijate arv ühes keelegrupis on maksimaalselt 15 inimest
Õppekava kinnitamise aeg	Õppekava uuendatud ja kinnitatud 15.09.2023

I moodul: kursus B1.1	Inglise keel B1.1: 70 tundi kontaktõpet, millele lisandub kuni 40 tundi praktilist iseseisvat tööd
Õpiväljundid	Omandatud on tööks ning suhtlemiseks vajalik sõnavara, väljendid ja grammatika tasemel B1.1 Mõistmine: Saab aru põhilisest infost selges tavakõnes tuttavatel teemal: töö, kool, vaba aeg jne. Saab aru aeglaselt ja selgelt edastatud radio- või telesaadete põhisust, kui need käsitlevad päevateemasid või õpilasele huvipakkuvaid teemasid. Saab aru tekstidest, mis koosnevad sagedamini esinevatest või isiku tööga seotud sõnadest. Saab aru sündmuste, mõtete ja soovide kirjeldusest isiklikes kirjades. Rääkimine: Saab enamasti keelega hakkama maal, kus see on kasutusel. Oskab ettevalmistuseta vestelda tuttavatel, huvitaval või olulisel teemal: pere, hobid, töö, reisimine ja päevasündmused. Oskab lihtsate seostatud lausetega kirjeldada kogemusi, sündmusi, unistusi ja kavatsusi. Oskab lühidalt põhjendada ning selgitada oma seisukohti ja plaane. Oskab edasi anda jutu, raamatu ja filmi sisu ning kirjeldada oma muljeid. Kirjutamine: Oskab koostada lihtsat seostatud teksti tuttavatel või õpilasele huvipakkuval teemal. Oskab kirjutada isiklikku kirja, milles kirjeldab oma kogemusi ja muljeid.
Õppesisu teemavaldkondade ja keeleteadmistena	B1.1 (Pre-Intermediate) Õppesisu: <i>Igapäeva elu, poed ja ostlemine, muusika, koolisüsteemid Euroopas, keeleõppevõimalused, söök-jook, reisimine, lõbustused, erinevad elukohad ja -tingimused, inimsuhted, oma kodumaa ja kodulinna kirjeldamine, lennureisid.</i> Grammatika: <i>Küsimuste moodustamine, lihtminevik ja kestev minevik, loendatavad ja loendamatud</i>

	nimisõnad, lihtolevik ja kestev olevik, sagedusmäärsõnad, eessõnad (aeg), tulevikuplaanid, lihttulevik, omadussõna kesk- ja ülivõrre.
Õppematerjalide loend	<p>Straightforward Pre-intermediate (õpik+töövihik), Macmillan Education</p> <p>(või <i>New Total English PRE- INTERMEDIATE, Students' Book with Active Book Pack + Workbook with Audio CD Pack</i>)</p> <p>Lisamaterjalid: Straightforward Practice Online: https://www.macmillanpracticeonline.com/MPO/Index www.straightforward-online.com ; www.macmillanenglish.com <i>English Grammar in Use R. Murphy, Cambridge University Press</i> http://www.myenglishlab.com/courses-new-total-english.html http://www.pearsonlongman.com/newtotalenglish/resources/</p>

II moodul: kursus B1.2	Inglise keel B1.2: 70 tundi kontaktõpet, millele lisandub kuni 40 tundi praktilist iseseisvat tööd
Õpiväljundid	<p>Omandatud on tööks ning suhtlemiseks vajalik sõnavara, väljendid ja grammatika tasemel B1.2</p> <p>Mõistmine: Saab aru põhilisest infost selges tavakõnes tuttavatel teemal: töö, kool, vaba aeg jne. Saab aru aeglaselt ja selgelt edastatud raadio- või teleasaadete põhisisust, kui need käsitlevad päevateemasid või õpilasele huvipakkuvaid teemasid. Saab aru tekstidest, mis koosnevad sagedamini esinevatest või isiku tööga seotud sõnadest. Saab aru sündmuste, mõtete ja soovide kirjeldusest isiklikes kirjades.</p> <p>Rääkimine: Saab enamasti keelega hakkama maal, kus see on kasutusel. Oskab ettevalmistuseta vestelda tuttavatel, huvitaval või olulisel teemal: pere, hobid, töö, reisimine ja päevasündmused. Oskab lihtsate seostatud lausetega kirjeldada kogemusi, sündmusi, unistusi ja kavatsusi. Oskab lühidalt põhjendada ning selgitada oma seisukohti ja plaane. Oskab edasi anda jutu, raamatu ja filmi sisu ning kirjeldada oma muljeid.</p> <p>Kirjutamine: Oskab koostada lihtsat seostatud teksti tuttavatel või õpilasele huvipakkuval teemal. Oskab kirjutada isiklikku kirja, milles kirjeldab oma kogemusi ja muljeid.</p>
Õppesisu teemavaldkondade ja keeleteadmistena	<p>B1.2 (Pre-Intermediate)</p> <p>Õppesisu: Töökogemus, tööle kandideerimine, erinevad tööülesanded, tulevikutehnoloogia ja kosmoseteemad, televisioon, kino, stress jt tervisemured, poodlemine ja mood, globaalsed teemad.</p> <p>Grammatika: täisminevik, erinevad tulevikuvormid, umbisikuline tegumood, tingimuslaused, modaalverbid (olevik+minevik), pea- ja kõrvallaused, liikumist näitavad eessõnad.</p>
Õppematerjalide loend	<p>Straightforward PRE-INTERMEDIATE (õpik+töövihik), Macmillan Education</p> <p>(või <i>New Total English PRE- INTERMEDIATE, Students' Book with Active Book Pack + Workbook with Audio CD Pack</i>)</p> <p>Lisamaterjalid: Straightforward Practice Online: https://www.macmillanpracticeonline.com/MPO/Index www.straightforward-online.com ; www.macmillanenglish.com <i>English Grammar in Use R. Murphy, Cambridge University Press</i> http://www.myenglishlab.com/courses-new-total-english.html http://www.pearsonlongman.com/newtotalenglish/resources/</p>

III moodul: kursus B1.3	Inglise keel B1.3: 70 tundi kontaktõpet, millele lisandub kuni 40 tundi praktilist ja iseseisvat tööd
Õpiväljundid	<p>Omandatud on tööks ning suhtlemiseks vajalik sõnavara ja grammatika tasemel B1.3</p> <p>Mõistmine: Saab aru põhilisest infost selges tavakõnes tuttavatel teemal: töö, kool, vaba aeg jne. Saab aru aeglaselt ja selgelt edastatud raadio- või teleasaadete põhisisust, kui need käsitlevad päevateemasid või õpilasele huvipakkuvaid teemasid.</p>

	<p>Saab aru tekstidest, mis koosnevad sagedamini esinevatest või isiku tööga seotud sõnadest. Saab aru sündmuste, mõtete ja soovide kirjeldusest isiklikes kirjadest.</p> <p>Rääkimine: Saab enamasti keelega hakkama maal, kus see on kasutusel. Oskab ettevalmistuseta vestelda tuttavalt, huvitaval või olulisel teemal: pere, hobid, töö, reisimine ja päevasündmused. Oskab lihtsate seostatud lausetega kirjeldada kogemusi, sündmusi, unistusi ja kavatsusi. Oskab lühidalt põhjendada ning selgitada oma seisukohti ja plaane. Oskab edasi anda jutu, raamatu ja filmi sisu ning kirjeldada oma muljeid.</p> <p>Kirjutamine: Oskab koostada lihtsat seostatud teksti tuttavalt või õpilasele huvipakkuval teemal. Oskab kirjutada isiklikku kirja, milles kirjeldab oma kogemusi ja muljeid.</p>
Õppesisu teemavaldkondade ja keeleteadmistena:	<p>B1.3 (Intermediate)</p> <p>Õppesisu: Igapäevaelu Ühendkuningriigis, ebatavalised reisirid ja reisisihtkohad ümber maailma, erinevad kodud ja elutingimused, kontoritöö ja dokumendid, puhkus ja reisirid, internet.</p> <p>Grammatika: statiivsed ja dünaamilised verbid, liht- ja kestev olevik, mitmesuguste küsimuste moodustamine, liht- ja täisminevik, modaalverbid, liht- ja kestev minevik, enneminevik, omadussõnade võrdlemine, erinevad tulevikuvormid.</p>
Õppematerjalide loend	<p>Straightforward INTERMEDIATE, Macmillan Education</p> <p>(või <i>New Total English PRE-INTERMEDIATE, Students' Book with Active Book Pack + Workbook with Audio CD Pack</i>)</p> <p>Lisamaterjalid: Straightforward Practice Online: https://www.macmillanpracticeonline.com/MPO/Index www.straightforward-online.com ; www.macmillanenglish.com <i>English Grammar in Use R. Murphy, Cambridge University Press</i></p> <p>http://www.myenglishlab.com/courses-new-total-english.html http://www.pearsonlongman.com/newtotalenglish/resources/</p>

IV moodul: kursus B1.4	Inglise keel B1.4: 70 tundi kontaktõpet, millele lisandub kuni 40 tundi praktilist ja iseseisvat tööd
Õpiväljundid	<p>Omandatud on tööks ning suhtlemiseks vajalik sõnavara ja grammatika tasemel B1.4</p> <p>Mõistmine: Saab aru põhilisest infost selges tavakõnes tuttavalt teemal: töö, kool, vaba aeg jne. Saab aru aeglaselt ja selgelt edastatud raadio- või teleaadresside põhisust, kui need käsitlevad päevateemasid või õpilasele huvipakkuvaid teemasid.</p> <p>Saab aru tekstidest, mis koosnevad sagedamini esinevatest või isiku tööga seotud sõnadest. Saab aru sündmuste, mõtete ja soovide kirjeldusest isiklikes kirjadest.</p> <p>Rääkimine: Saab enamasti keelega hakkama maal, kus see on kasutusel. Oskab ettevalmistuseta vestelda tuttavalt, huvitaval või olulisel teemal: pere, hobid, töö, reisimine ja päevasündmused. Oskab lihtsate seostatud lausetega kirjeldada kogemusi, sündmusi, unistusi ja kavatsusi. Oskab lühidalt põhjendada ning selgitada oma seisukohti ja plaane. Oskab edasi anda jutu, raamatu ja filmi sisu ning kirjeldada oma muljeid.</p> <p>Kirjutamine: Oskab koostada lihtsat seostatud teksti tuttavalt või õpilasele huvipakkuval teemal. Oskab kirjutada isiklikku kirja, milles kirjeldab oma kogemusi ja muljeid.</p>
Õppesisu teemavaldkondade ja keeleteadmistena:	<p>B1.4 (Intermediate)</p> <p>Õppesisu: Elumuutused, kolimine, õnnitlused, valikute tegemine, uudised meedias, poodlemine (ka E-poodlemine), telefonikõned, filmid, sport, raha, varasemast keerulisemad debaadid-arutelud.</p> <p>Grammatika: kestev täisminevik, tingiv kõneviis, artiklid, modaalverbid – oletuste tegemine olevikus ja minevikus, umbisikuline tegumood, kaudne kõne, küsimused kaudses kõnes.</p>
Õppematerjalide loend	<p>Straightforward INTERMEDIATE, Macmillan Education</p> <p>(või <i>New Total English PRE-INTERMEDIATE, Students' Book with Active Book Pack + Workbook with Audio CD Pack</i>)</p> <p>Lisamaterjalid:</p>

Straightforward Practice Online: <https://www.macmillanpracticeonline.com/MPO/Index>
www.straightforward-online.com ; www.macmillanenglish.com
English Grammar in Use R. Murphy, Cambridge University Press

*<http://www.myenglishlab.com/courses-new-total-english.html>
<http://www.pearsonlongman.com/newtotalenglish/resources/>*