

EESTI KEEL B2-taseme tasemeeksamiks ettevalmistamisele suunatud eesti keele täiendkoolituse õppekava.

Täiendkoolitus-asutuse nimetus	Jana Trink Erakool Kooli pidaja: Sihtasutus Pärnu Vabahariduskeskus
Õppekava nimetus	Eesti keel B2-taseme tasemeeksamiks ettevalmistamisele suunatud eesti keele täiendkoolituse õppekava.
Õppekavarühm	Keeleõpe
Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides)	Eesti keele B2-tasemeeksamiks ettevalmistamisele suunatud täiendkoolituse kogumaht on 450 akad tundi, millest 250 akad tundi on kontaktõpet ja 200 akad tundi iseseisvat tööd
Õppetöö korraldus	1 - 5 korda nädalas, 2 - 5 akadeemilist tundi korraga. Õppe kestus: 1 akadeemiline õppeaasta.
Õppekava koostamise alus	Euroopa keeleõppe raamdokument
Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused	Õppijad, kes soovivad omandada eesti keele oskuse B2-tasemel (iseseisev keelekasutaja). Kursusel B2 õppima asumise eelduseks on tunnistusega tõendatud eesti keele oskus tasemel B1. Vastava tunnistuse puudumisel tuleb sooritada koolisisene kirjalik tasemetest, mille koostamisel on õpetaja kasutanud järgmisi allikaid: • https://shorturl.at/suT79 • Inga Mangus, Merge Simmul 2015. Tere taas! Eesti keele õpik täiskasvanutele vene keele baasil tasemele A2-B1(B2). Kirjastus Kirjatark • Mare Kitsing, 2012. Eesti keele õpik B1, B2 • Mall Pesti, Helve Ahi, 2015. E nagu Eesti, Kiri-Mari Kirjastus Testi tulemus vähemalt 60% loetakse positiivseks.
Õppe eesmärk	Koolituse tulemusel on omandatud tööks ning suhtlemiseks vajalik sõnavara ja grammatika tasemel B2.
Õpiväljundid	Kuuldu mõistmine: Saab aru pikematest suulistest tekstidest ja loengutest ning isegi neis sisalduvatest keerukamate mõttekäikudest, kui teema on piisavalt tuttav (õppimine, igapäevaelu, töö). Saab aru enamiku teleuudiste ja publitsistikasaadete sisust. Saab aru enamiku filmide sisust, kui need on ühiskeelsed. Loetu mõistmine: Saab aru aktuaalsetel teemadel artiklitest ja ülevaadetest, kus autorid väljendavad kindlaid seisukohti või vaatenurki. Rääkimine: Vestleb spontaanselt ja lodusalt sama keele emakeelse kõnelejaga. Esitab selgeid ja üksikasjalikke kirjeldusi mitmesugustel oma huvivaldkonna teemadel. Osaleb aktiivselt aruteludes tuttavatel teemadel, selgitab ja põhjendab oma seisukohti, toob välja erinevate valikute eelised ja puudused ning kaalub kõnealuste seisukohtade tugevaid ja nõrku külgi. Kirjutamine: Kirjutab selgeid, arutlevaid ja üksikasjalikke tekste mitmesugustel enda huvivaldkonna teemadel (ettekanded, arvamuskirjutised jne.), edastab infot ja esitab kirjades teatud seisukoha poolt- või vastuargumente, koostab poolametlikke kirju. Kasutab kirjutades mitmekesiseid lausetüüpe (sh ka eri tüüpi liitlauseid ja tavalisemaid lauselühendeid). Keelekasutus ning õigekiri on sedavõrd korrektsed, et ei tekita väärimõistmist.
Õppesisu teemavaldkondade ja keeleteadmistena	Koolituse teemad: 1. Endast ja teistest rääkimine Kultuur ja keeled; kultuurierinevused; rahvus; pereliikmed; perekonnaseis; sõbrad; isikuomadused. 2. Haridus Haridusasutused; info hariduse ja õpingute kohta; õppimisvõimalused; õppimine ja õpetamine; tasuline ja tasuta õpe. 3. Elukutse, amet ja töö Ametid ja elukutsed; töö kirjeldus; töö otsimine ja töö pakkumine; töökeskond ja tingimused; töökoosolekud; probleemide ja olukordade lahendamine.

4. Teenindus

Teenindusasutused; suhtlemine teenust puudutavates situatsioonides; pretensioonide esitamine; konfliktsituatsioonide lahendamine; ametikirjade koostamine ja blankettide täitmine; erinevad sildid ja teated asutustes.

5. Igapäeva elu, kodu ja kodukoht

Elukoht ja selle ümbruse kirjeldamine; elamistingimused; kommunaalteenused; kodu ost, müük, üürimine; kodu sisustamine; majapidamistööd.

6. Enesetunne ja tervis

Enesetunne; haiguse kirjeldamine; õnnetusjuhtumi kirjeldamine; arstiabi; vastuvõtule registreerimine, kiirabi kutsumine; ravimid; kindlustustoetus; tervislik eluviis.

7. Vaba aeg ja meelelahutus

Huvid ja harrastused; raamatud; televisiooni- ja raadiosaated; kino, teater ja kontserdid; pidude korraldamine; spordi- ja kultuuriüritused.

8. Sisseostud, hinnad

Erinevad poed ja nendne asukohad; kaupade kirjeldus; hinnad ja maksetingimused; tootjate ja toodete eelistus; juhendite ja reklaami mõistmine; pretensiooni esitamine ja selle põhjendamine.

9. Söök ja jook

Lemmiktoidud ja tervislik toitumine; söögi- ja joogivaliku põhjendamine; retseptid; lemmiksöögikohad; kaebuste esitamine ja põhjendamine.

10. Inimese suhted ühiskonnas

Suhtlemisoskus; erinevate situatsioonide lahendamine; info jagamine erinevate õiguste ja kohustuste kohta; era- ja töösuhted; oma õiguste kaitsmine.

11. Poliitika, aktuaalsed sündmused

Riigikogu, valitsus ja president; valimised ja hääletamine; poliitilised vaated ja seisukohad; aktuaalsed sündmused.

12. Majandus ja õigussuhted

Majandusuudised; raha ja maksud; kodaniku õigused ja kohustused.

13. Keskkond, kohad, loodus, ilm

Aastaajad; ilmastikuolud ja ilmateade; loomad, linnud, kalad ja putukad; puud, põõsad ja lilled; maa ja linn.

14. Reisimine, transport, vaatamisväärsused

Erinevad reisimise viisid; info reiside kohta ja reisi planeerimine; majutus; toitlustus; huviväärsused; vajalike dokumentide täitmine; pretensioonid ja kaebuste esitamine; liiklusvahendid ja ühistransport; tee küsimine ja juhatamine.

Rääkimine:

vestlemine ja arutlemine antud koolituse teemal, oma seisukohtade esitamine ja põhjendamine, situatsioonide kirjeldamine, paaris- ja grupivestlus.

Lugemine:

koolituse teemale vastavate tekstide lugemine ja nende analüüs

Kuulamine ja kuuldu mõistmine:

erinevad kuulamisharjutused antud koolituse teemal ja kuulatud teksti põhjal küsimustele vastamine

Kirjutamine ja grammatika:

1 Kordamine:

- kus? kuhu? kust?
- minema; tulema; käima
- -ma / -da
- enne; pärast; tagasi
- hakkama; algama; alustama
- numbrid
- kõneväljendid

2. Tegusõnade olevik ja minevik. Kahesõnalised tegusõnad.

3. Kuupäev, aastaarv, vanus.

4. Tegusõna vormid – kindel, tingiv, käskiv kõneviis.

5. Tegusõna + kääne.

6. Asesõnad.

7. Liitsõnad. Liitlausused ja lauselühendid.

8. Osastav kääne: kaks – palju.

9. Nimetav, omastav, osastav.

Lõpetamata tegevus, lõpetatud tegevus.

10. Ajaväljendid.

11. Eessõnad ja tagasõnad (koht; aeg; varia) .

12. Umbisikuline tegumood.

13. -nud, -tud, -v, -tav, -mata, - des

14. Mitmuse käänded.

15. Tegusõna väljendid I (... + olema, minema, panema, pidama).

16. Tegusõna väljendid II (... + saama, andma, tegema, jääma).

17. Tegusõna väljendid III (... + tulema, võtma, nägema, näitama, ajama, käima, sattuma, esitama).

	18. Nimisõnaliited; omadussõnaliited). 19. Omapäraseid nimi- ja omadussõnad. Kirjutamise harjutused vastavalt teemale ja õpitud grammatikale
Õppematerjalide loend	Põhiõpik: Mall Pesti, „K nagu Kihnu“, eesti keele õpik B2 + vestluskaardid ja testid, 2022 Kiri-Mari Kirjastus Täiendavad õpikud ja lisamaterjalid: Mare Kitsing, „Eesti keele õpik B1, B2“, Tallinn 2012 Helis Oidekivi, „Valmistu eksamiks 2022. Eesti keel teise keelena. Riigieksam ja B2-taseme eksam.“, kirjastus Maurus. Inga Mangus, Merge Simmul „Eesti keele grammatika harjutuste ja vastustega“, kirjastus Kirjatark 2023 Mare Kitsing, Leelo Kingisepp „Avatud ukseid. Eesti keele õppekomplekt kesk- ja kõrgtasemele“ Õpperaamat., Tea kirjastus, Tallinn 2002. Õppetöös kasutatakse õpperaamatute kõrval originaalseid ja adapteeritud tekste, audio- ja videomaterjale (nt. www.kirjatark.ee), audentseid tekste ja meediaväljaandeid (ajakirjandus, internet, ilukirjandus, sildid, kuulutused, päevakajalised artiklid jne.) https://jupiter.err.ee/video https://novaator.err.ee/ Soovitavad saated ETVs: uudistesaaade AK; kultuurisaade OP; loodussaade Osoon. Lisalugemine eesti keeles: Maksud ja maksusüsteem Eestis (koos õpetaja selgitustega) : https://www.eesti.ee/et/raha-ja-omand/maksud-ja-raha/maksud-ja-maksusüsteem Eesti kultuuri ja kirjandust tutvustav sari. Easyreader – E.Bornhöhe „Vürst Gabriel ehk Pirita kloostri viimseid päevad“ (raamat + CD kuulamistekstidega). Eesti kirjandus kesktasemele. Immisoft OÜ: https://immisoft.ee/ Eesti keele seletav sõnaraamat 2009: https://www.eki.ee/dict/ekss/ Eesti Keele Instituut Veebisõnastikud, kakskeelsed sõnaraamatud (eesti-vene, vene-eesti, inglise-eesti) Sõnaveeb: (http://portaal.eki.ee/sonaraamatud.html), Keeleveeb: (http://www.keeleveeb.ee/) Eesti keele tasemetestid (harjutamiseks): http://web.meis.ee/testest ; https://harno.ee/eesti-keele-tasemeeksamid.
Õppemeetodid	Koolituse jooksul arendatakse kõiki keeleoskuse aspekte – rääkimis-, kuulamis-, lugemis- ja kirjutamisoskust, asetades tunnitöös põhirõhu suulise väljendusoskuse arendamisele ja iseseisva töö puhul lugemis- ja kirjutamisoskuse arendamisele. Koolitusel luuakse õpikeskkond, kus koolitajal on suunav ja organiseeriv funktsioon ning õppijate kõne maht ületab õpetaja kõnemahtu. Viimane saavutatakse, eelistades paaris- ja gruppitööd frontaaltööle, kasutades rääkimisharjutusi, mis sisaldab info ja/või arvamislünka. Grammatikat käsitletakse süstemaatiliselt ja integreeritult teiste osaoskustega, keskendudes eelkõige funktsionaalsele grammatikale. Parandamaks õpitavast arusaamist ning materjali omandamist, arvestatakse koolitusel õppijate erinevate õpistiilidega - kasutatakse verbaalset ja mitteverbaalset (pildid, kaardid, video- ja online-materjalid) materjali esitlust ning võimalikult mitmekülgseid tegevusi õpitava kinnistamisel. Tunnitöös kasutatakse kommunikatiiv õppemeetodeid ja erinevaid aktiivõppe tehnikaid (arutluskaart, intervjuu, mõistekaart, püramiidiskussioon, probleemõpe, sik-sak lugemine/rääkimine, rollimängud, vabakirjutamine, laua- ja kaardimängud). Meetodite valik sõltub õpperühmast.
Iseseisev töö	Iseseisva töö käigus: • omandatakse sõnavara (sõnade õppimine) • kinnistatakse auditoorse töö käigus käsitletut (erinevad kirjalikud harjutused, loetud tekstidest kokkuvõtete ja analüüsi tegemine, kirjade koostamine) • kasutatakse keeleoskuse arendamiseks elava keelekeskkonna võimalusi (eesti keelt emakeelena rääkiva(te) inimes(t)ega silmast silma suhtlemine) • kuulatakse eestikeelse raadio või salvestuse tekste • vaadatakse eestikeelset televisiooni ja filme • loetakse audetntseid tekste ja meediaväljaandeid (ajakirjandus, internet, ilukirjandus, sildid, kuulutused, päevakajalised artiklid jne) Iseseivate ülesannet täitmisele annab tagasisidet kursuse juhendaja.

Nõuded kursuse/õpingute lõpetamiseks ja hindamiskriteeriumid.	Õpingute lõpetamise eelduseks on kursuse 80% kontakttundides osalemine. Lisaks tuleb sooritada lõputest ja suuline vestlus positiivsele tulemusele, s.t. vastavalt hindamiskriteeriumitele. Õpiväljundite saavutamisel hinnatakse 100 palli süsteemis nelja osaoskust: kuuldu mõistmine, loetu mõistmine, kirjutamine ja rääkimine. Hindamiskriteeriumid tunnistuse väljastamiseks: Kursuse lõputöö (suuline ja kirjalik) positiivseks soorituseks loetakse, kui on vähemalt 70 % õigeid vastuseid läbitud teemadel. Suulise hindamise aluseks on võetud Haridus ja Noorteameti eesti keel teise keelena rääkimisosa hindamisjuhend: https://shorturl.at/FGOS9 Hindamiskriteeriumid tõendi väljastamiseks Õpilane võttis osa õppetööst ja osales vähemalt 50% kontakttundides, kuid õpiväljundit ei saavutanud. Eesti keele B2-taseme lõputesti koostamiseks kasutatavad allikad: - HARNO lehel avaldatud materjalid tasemeeksami sooritajale, B2-taseme näidiseksam: https://harno.ee/eesti-keele-tasemeeksamid#b2-tase - I. Mangus, M. Simmul „Tere taas!“, 2016. Eesti keele õpik A2 - B1 (B2) - H. Oidekivi Valmistume eksamiks. Eesti keel teise keelena. Riigieksam ja B2-taseme eksam, 2022
Kursuse läbimisel väljastatav dokument	Jana Trink Erakooli tunnistus väljastatakse, kui kursuse lõpetamise nõuded on täidetud. Tunnistusele märgitakse lõpetatud kursuse nimetus, maht, kursuse toimumise aeg, osaleja nimi ja isikukood ning saavutatud õpiväljundid. Lisaks täienduskoolitusasutuse nimi ja täienduskoolitusasutuse pidaja registrikood, majandustegevusteate või tegevusloa registreerimisnumber Eesti Hariduse Infosüsteemis, tunnistuse väljaandmise koht ja kuupäev, tunnistuse number ning koolitajate nimed. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule, kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui pooltes tundides. Tõendile märgitakse läbitud kursuse nimetus ja toimumise aeg, läbitud kontakttundide arv, osaleja nimi, isikukood ning teemad, mille õppija koolituse käigus läbis. Lisaks täienduskoolitusasutuse nimi ja täienduskoolitusasutuse pidaja registrikood, majandustegevusteate või tegevusloa registreerimisnumber Eesti Hariduse Infosüsteemis, tõendi väljaandmise koht ja kuupäev ning koolitajate nimed.
Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus	Koolitajatel on Tartu Ülikooli eesti keele ja kirjanduse õpetaja ja/ või filoloogi haridus kõrghariduse tasemel. Lisaks muu kõrg- või keskeriharidus ning täiendkoolitused, kus on omandatud eesti keele õpetamiseks vajalikud teadmised ja oskused. Koolitajad omavad varasemat õpetamise kogemust (vähemalt 160 akadeemilist tundi) eesti keele tasemeeksamiks ettevalmistavate kursuste läbiviimisel ja täiskasvanute koolitamisel.
Õppekeskkond	Jana Trink Erakooli õppeklassid asuvad Jannseni 7a, III korrus, Pärnus. Erivajadustega inimesed (ratastoolis) saavad koolimajja siseneda kaldteed mööda ja kolmandale korrusele tulla liftiga. Koolis on kaheksa klassiruumi grupiõppe ja eratundide läbiviimiseks. Kõik ruumid vastavad tervisekaitse- ja ohutusnõuetele. Kõik klassiruumid on varustatud tahvli/pabertahvli ja CD-mängijaga. Klassiruumides on nõuetele vastav valgustus, data-projektori kasutamise võimalus ning internetiühendus. Õppijate arv ühes keelegrupis on maksimaalselt 15 inimest
Õppekava kinnitamise aeg	Õppekava uuendatud ja kinnitatud....