

INGLISE KEEL B1 (B1.1-I osa, B1.1 – II osa, B1.2 – I osa ja B1.2 -II osa)

Täiendkoolitus-asutuse nimetus	Jana Trink Erakool Kooli pidaja: Sihtasutus Pärnu Vabahariduskeskus
Õppekava nimetus	Inglise keel B1 (<i>Inglise keel B1.1-I osa, B1.1 – II osa, B1.2 – I osa ja B1.2 -II osa</i>)
Õppekavarühm	Keeleõpe
Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides)	Neli moodulit - kokku 280 tundi kontaktõpet , millele lisandub kuni 120 tundi iseseisvat tööd: I: moodul B1.1 I-osa 70 kontakttundi + iseseisev töö 30 t II: moodul B1.1 II-osa 70 kontakttundi + iseseisev töö 30 t III: moodul B1.2 I-osa 70 kontakttundi + iseseisev töö 30 t IV: moodul rsus B1.2 II-osa 70 kontakttundi + iseseisev töö 30 t B1 taseme koolituse üldmaht on 400 akad. tundi.
Õppetöö korraldus	1 - 5 korda nädalas, 2 - 5 akadeemilist tundi korraga. Õppe kestus: 1 - 4 akadeemilist õppeaastat. Õppekava läbimine võib toimuda ka veebitundidena või hübriid õppena. Kui kursus toimub veebiõppes, siis vajab õppija internetti, arvutit ja veebikaamerat ning mikrofoni (enamasti on need arvutis olemas).
Õppekava koostamise alus	Euroopa keeleõppe raamdokument
Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused	Õppijad, kes soovivad omandada inglise keele oskuse B1-tasemel. Kursusel B1 õppima asumise eelduseks on tunnistusega tõendatud inglise keele oskus tasemel A2. Vastava tunnistuse puudumisel on võimalik teha koolisene kirjalik tasemetest või kasutada enesehindamise skaalat: https://docs.wixstatic.com/ugd/c65865_da192e5707f04005b614bf74a1af07fe.pdf
Õppe eesmärk	Koolituse tulemusel on omandatud tööks ning suhtlemiseks vajalik sõnavara ja grammatika tasemel B1.
Õpiväljundid	Mõistmine: Saab aru põhilisest infost selges tavakõnes tuttavatel teemal: töö, kool, vaba aeg jne. Saab aru aeglaselt ja selgelt edastatud raadio- või teleasaadete põhisusust, kui need käsitlevad päevateemasid või õpilasele huvipakkuvaid teemasid. Saab aru tekstidest, mis koosnevad sagedamini esinevatest või isiku tööga seotud sõnadest. Saab aru sündmuste, mõtete ja soovide kirjeldusest isiklikes kirjudes. Rääkimine: Saab enamasti keelega hakkama maal, kus see on kasutusel. Oskab ettevalmistuseta vestelda tuttavatel, huvitaval või olulisel teemal: pere, hobiaid, töö, reisimine ja päevasündmused. Oskab lihtsate seostatud lausetega kirjeldada kogemusi, sündmusi, unistusi ja kavatsusi. Oskab lühidalt põhjendada ning selgitada oma seisukohti ja plaane. Oskab edasi anda jutu, raamatu ja filmi sisu ning kirjeldada oma muljeid. Kirjutamine: Oskab koostada lihtsat seostatud teksti tuttavatel või õpilasele huvipakkuval teemal. Oskab kirjutada isiklikku kirja, milles kirjeldab oma kogemusi ja muljeid.
Õppematerjalide loend	Straightforward INTERMEDIATE , Macmillan Education (või <i>New Total English PRE-INTERMEDIATE, Students' Book with Active Book Pack + Workbook with Audio CD Pack</i>) Lisamaterjalid: Straightforward Practice Online: https://www.macmillanpracticeonline.com/MPO/Index www.straightforward-online.com ; www.macmillanenglish.com <i>English Grammar in Use R. Murphy, Cambridge University Press</i> http://www.myenglishlab.com/courses-new-total-english.html http://www.pearsonlongman.com/newtotalenglish/resources/ <i>Erinevad veebikeskkonnad:</i> <i>Quizlet.com (sõnad)</i> <i>Wizer.me (testid)</i> <i>Weebly.com (õpetaja tunnimaterjalid)</i> <i>Blogger.com (õpilastele lisaülesanded)</i>

<p>Õppemeetodid</p>	<p>Koolituse jooksul arendatakse kõiki keeleoskuse aspekte – rääkimis-, kuulamis-, lugemis- ja kirjutamisoskust, asetades tunnitöös põhirõhu suulise väljendusoskuse arendamisele ja iseseisva töö puhul lugemis- ja kirjutamisoskuse arendamisele. Koolitusel luuakse õpikeskkond, kus koolitajal on suunav ja organiseeriv funktsioon ning õppijate kõne maht ületab õpetaja kõnemahtu. Viimane saavutatakse eelistades paaris- ja grupitööd frontaaltööle ning kasutades rääkimisharjutusi, mis sisaldavad info- ja/või arvamislünka.</p> <p>Grammatikat käsitletakse süstemaatiliselt ja integreeritult teiste osaoskustega, keskendudes eelkõige funktsionaalsele grammatikale.</p> <p>Parandamaks õpitavast arusaamist ning materjali omandamist, arvestatakse koolitusel õppijate erinevate õpistiilidega - kasutatakse verbaalset ja mitteverbaalset (pildid, kaardid, video- ja online-materjalid) materjali esitlust ning võimalikult mitmekülgseid tegevusi õpitava kinnistamisel.</p> <p>Tunnitöös kasutatakse kommunikatiiv õppemeetodeid ja erinevaid aktiivõppe tehnikaid (arutluskaart, intervjuu, mõistekaart, püramiidiskussioon, probleemõpe, sik-sak lugemine/rääkimine, rollimängud, vabakirjutamine, laua- ja kaardimängud – meetodite valik sõltub õpperühmast).</p>
<p>Iseseisev töö</p>	<p>Iseseisva töö käigus omandatakse sõnavara, kinnistatakse auditoorse töö käigus käsitletut, kasutatakse keeleoskuse arendamiseks elava keelekeskkonna võimalusi, meediaväljaandeid, filme, internetti.</p>
<p>Nõuded kursuse/õpingute lõpetamiseks ja hindamiskriteeriumid.</p>	<p>Iga mooduli läbimisel antakse õpilasele Jana Trink Erakooli töend. Jana Trink Erakooli tunnistus väljastatakse, kui kõik kursuse moodulid on läbitud ja õpiväljundid on saavutatud.</p> <p>Õpingute lõpetamise eelduseks on kursuse 80% kontakttundides osalemine. Lisaks tuleb sooritada lõputest ja suuline vestlus positiivsele tulemusele, s.t. vastavalt hindamiskriteeriumitele.</p> <p>Õpiväljundite saavutamisel hinnatakse 100 palli süsteemis nelja osaoskust: kuuldu mõistmine, loetu mõistmine, kirjutamine ja rääkimine.</p> <p>Hindamiskriteeriumid tunnistuse väljastamiseks: Kursuse lõputöö (suuline ja kirjalik) positiivseks soorituseks loetakse, kui on vähemalt 70 % õigeid vastuseid läbitud teemadel.</p> <p>Hindamiskriteeriumid töendi väjastamiseks Õpilane võttis osa õppetööst ja osales vähemalt 50% kontakttundides, kuid õpiväljundit ei saavutanud</p>
<p>Kursuse läbimisel väljastatav dokument</p>	<p>Tunnistusele märgitakse lõpetatud kursuse nimetus, maht, kursuse toimumise aeg, osaleja nimi ja isikukood ning saavutatud õpiväljundid. Lisaks täienduskoolitusasutuse nimi ja täienduskoolitusasutuse pidaja registrikood, majandustegevusteate või tegevusloa registreerimisnumber Eesti Hariduse Infosüsteemis, tunnistuse väljaandmise koht ja kuupäev, tunnistuse number ning koolitajate nimed.</p> <p>Töend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule, kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui pooltes tundides.</p> <p>Töendile märgitakse läbitud kursuse nimetus ja toimumise aeg, läbitud kontakttundide arv, osaleja nimi ja isikukood.</p> <p>Lisaks täienduskoolitusasutuse nimi ja täienduskoolitusasutuse pidaja registrikood, majandustegevusteate või tegevusloa registreerimisnumber Eesti Hariduse Infosüsteemis, töendi väljaandmise koht ja kuupäev ning koolitajate nimed.</p>
<p>Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus</p>	<p>Inglise keele õpetaja või inglise filoloogi haridus. Muu kõrg- või keskeriharidus ja täiendkoolitused, kus on omandatud inglise keele võõrkeelena õpetamiseks vajalikud teadmised ja oskused. Varasem kogemus täiskasvanute koolitamisel.</p>
<p>Õppekeskkond</p>	<p>Jana Trink Erakooli õppeklassid asuvad Jannseni 7a, III korrus, Pärnus. Erivajadustega inimesed (ratastoolis) saavad koolimajja siseneda kaldteed mööda ja kolmandale korrusele tulla liftiga.</p> <p>Koolis on kaheksa klassiruumi grupiõppe ja eratundide läbiviimiseks. Kõik ruumid vastavad tervisekaitse- ja ohutusnõuetele. Kõik klassiruumid on varustatud tahvli/pabertahvli ja CD-mängijaga. Klassiruumides on nõuetele vastav valgustus, data-projektori kasutamise võimalus ning internetiühendus.</p>

	Õppijate arv ühes keelegrupis on maksimaalselt 15 inimest
--	---

I moodul: B1.1 I osa	Inglise keel B1.1 I osa: 70 tundi kontaktõpet, millele lisandub kuni 30 tundi praktilist iseseisvat tööd
Õppesisu teemavaldkondade ja keeleteadmistena	<p>B1.1 I osa (Pre-Intermediate)</p> <p>Sõnavara kasutamine: Igapäevaelu, poed ja ostlemine, muusika, koolisüsteemid Euroopas, keeleõppe võimalused, söök-jook, reisimine, lõbustused, erinevad elukohad ja -tingimused, inimsuhted, oma kodumaa ja kodulinna kirjeldamine, lennureisid.</p> <p>Grammatika: Küsimuste moodustamine, lihtminevik ja kestev minevik, loendatavad ja loendamatud nimisõnad, lihtolevik ja kestev olevik, sagedusmäärsõnad, eessõnad (aeg), tulevikuplaanid, lihttulevik, omadussõna kesk- ja ülivõrre.</p>

II moodul: B1.1 II osa	Inglise keel B1.1 II osa: 70 tundi kontaktõpet, millele lisandub kuni 30 tundi praktilist iseseisvat tööd
Õppesisu teemavaldkondade ja keeleteadmistena	<p>B1.1 II osa (Pre-Intermediate)</p> <p>Sõnavara kasutamine: Töökogemus, tööle kandideerimine, erinevad tööülesanded, tulevikutehnoloogia ja kosmoseteemad, televisioon, kino, stress jt tervisemured, poodlemine ja mood, globaalsed teemad.</p> <p>Grammatika: Täisminevik, erinevad tulevikuvormid, umbisikuline tegumood, tingimuslaused, modaalverbid (olevik+minevik), pea- ja kõrvallaused, liikumist näitavad eessõnad.</p>

III moodul: B1.2 I osa	Inglise keel B1.3: 70 tundi kontaktõpet, millele lisandub kuni 30 tundi praktilist ja iseseisvat tööd
Õppesisu teemavaldkondade ja keeleteadmistena:	<p>B1.2 I osa (Intermediate)</p> <p>Sõnavara kasutamine: Igapäevaelu Ühendkuningriigis, ebatavalised reisirid ja reisisihtkohad ümber maailma, erinevad kodud ja elutingimused, kontoritöö ja dokumendid, puhkus ja reisirid, internet.</p> <p>Grammatika: Statiivsed ja dünaamilised verbid, liht- ja kestev olevik, mitmesuguste küsimuste moodustamine, liht- ja täisminevik, modaalverbid, liht- ja kestev minevik, enneminevik, omadussõnade võrdlemine, erinevad tulevikuvormid.</p>

IV moodul: B1.2 II osa	Inglise keel B1.4: 70 tundi kontaktõpet, millele lisandub kuni 30 tundi praktilist ja iseseisvat tööd
Õppesisu teemavaldkondade ja keeleteadmistena:	<p>B1.2 II osa (Intermediate)</p> <p>Sõnavara kasutamine: Elumuutused, kolimine, õnnitlused, valikute tegemine, uudised meedias, poodlemine (ka E-poodlemine), telefonikõned, filmid, sport, raha, varasemast keerulisemad debaadid-arutelud.</p> <p>Grammatika: Kestev täisminevik, tingiv kõneviis, artiklid, modaalverbid – oletuste tegemine olevikus ja minevikus, umbisikuline tegumood, kaudne kõne, küsimused kaudses kõnes.</p>

Õppekava kinnitamise aeg	Õppekava uuendatud ja kinnitatud....